



PRATIQUE  
60%



THÉORIE  
40%

FORMEZ VOS AGENTS SUITE AUX  
ÉLECTIONS DES MEMBRES DU C.H.S.C.T.



**Formation en intra-entreprise**  
(dans vos locaux, dates à votre convenance)



**Formation en inter-entreprises**  
(dans un centre proche de chez vous)

## OBJECTIF DE LA FORMATION

Cette formation a pour finalité de permettre aux membres de CHSCT d'assurer leurs fonctions et les différentes missions confiées au cours de leurs mandats, conformément à la réglementation.

## PUBLIC

Membres élus au C.H.S.C.T.

## COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Être capable d'identifier le champ d'intervention et le fonctionnement du C.H.S.C.T.
- Être capable de mettre en œuvre et d'exploiter l'ensemble des moyens du Comité.
- Être capable d'accomplir l'ensemble des missions affectées au C.H.S.C.T.

## DOCUMENTS PÉDAGOGIQUES

Le **livret aide-mémoire dématérialisé** est consultable par chaque stagiaire sur notre **Espace Documentaire en ligne**. Accès illimité.

Contenus illustrés et interactifs adaptés au contexte professionnel.



## ORGANISATION DE LA FORMATION

### PRÉREQUIS

Aucun prérequis nécessaire

### DURÉE

30 heures (soit 5 jours)

### EFFECTIFS

1 apprenant minimum  
12 apprenants maximum

### MAINTIEN DES CONNAISSANCES

30 heures tous les 4 ans

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

### ORGANISME DE DÉLIVRANCE

SOFIS

### RÉFÉRENCES RÉGLEMENTAIRES

Décret 82-453 modifié

### ENGAGEMENT QUALITÉ SOFIS



Préfecture de Bretagne  
Agrément Formation des  
Membres de CHSCT  
du 22/01/2008



Id DD 005488



### INTERVENANT(S)

Formateur spécialisé en Santé et  
Sécurité au Travail



### APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Exposés interactifs, travaux en sous-  
groupes, travail intersession, échanges  
sur retour d'expérience



### CONDITIONS D'ÉVALUATION

Partie Théorique : Questionnaire à  
Choix Multiples  
Partie Pratique : Évaluation sommative  
au cours des différents ateliers



# PROGRAMME

## PARTIE THÉORIQUE | 40%

### Le contexte réglementaire

- La pyramide des textes
- Les sources de droits en santé et sécurité au travail
- Le décret 82-453 modifié
- La partie 4 du code du travail
- Les principes généraux de prévention

### Obligations et responsabilités

- Responsabilité de l'autorité administrative, de l'encadrement, des agents
- Notions de faute intentionnelle et inexcusable
- Notions de responsabilité civile et pénale
- Notions d'obligation de sécurité de résultat

### Les acteurs de la prévention

- Les interlocuteurs internes et externes et leur rôle respectif

### La prévention, définition et notions importantes

- Les enjeux de la santé et sécurité au travail
- Définition Accident de Travail, Accident de Service, Maladie Professionnelle, Accident de Trajet...
- Notions de danger, dommage, risque
- Mécanisme d'accident

### Les rôles, moyens et le fonctionnement du CHSCT

- Rôle du Comité, du Président et du Secrétaire au sein de l'établissement
- Le fonctionnement du CHSCT
- Les moyens à disposition du Comité

### Les missions du CHSCT

- L'inspection des locaux
- L'intervention lors de dangers graves et imminents
- L'animation d'enquêtes
- Les missions liées à un aménagement important ou à l'introduction de nouvelles technologies
- Les missions d'études de documents
- Les missions du CHSCT vis-à-vis des conditions de travail et de l'hygiène
- La promotion de la prévention

### Les registres et documents de prévention

- Le registre de signalement de dangers graves et imminents
- Le registre santé et sécurité au travail
- La fiche de risque professionnel
- Le rapport annuel d'activité du médecin

- Le rapport annuel et le programme annuel de prévention

### L'évaluation des risques professionnels, et le Document Unique

- Les enjeux et le cadre réglementaire
- Les différentes étapes de la démarche d'évaluation des risques
- L'analyse des risques (Unité de Travail, méthodologie...)
- L'élaboration de mesures de prévention

### Les risques spécifiques

- L'étude de différents risques et des mesures de prévention générales associées

### La prévention des risques psychosociaux

- Les enjeux et les conséquences des risques psychosociaux
- Définition Stress, Santé, Violences, Harcèlements

### La prévention des troubles Musculosquelettiques

- Introduction à l'analyse des conditions de travail
- Méthodes de repérage des déterminants du travail

### L'animation d'une réunion de prévention

- Les grandes thématiques de la prévention
- Le choix du type d'animation
- Les bonnes pratiques pour animer une réunion

### L'analyse d'un accident de service ou d'une maladie professionnelle

- Les différentes phases de l'analyse
- L'arbre des causes
- La hiérarchisation des mesures de prévention

### Les obligations en matière de formation sécurité

- Notions générales et champs d'application
- Les différentes formations en santé et sécurité au travail
- Les rôles et missions de chaque acteur dans le dispositif

### La conduite de projet en S&ST

- Les différentes étapes d'un projet
- Les freins et les leviers à la mise en place d'une démarche de prévention
- La prise en compte et le décryptage des points de vue des différents acteurs



# PROGRAMME

## PARTIE PRATIQUE | 60%

### Applications en sous-groupes

- Rechercher à l'aide des textes réglementaires, les informations nécessaires sur la réglementation en Santé et Sécurité au Travail
- Identifier le rôle, les missions et les moyens du CHSCT
- Définir les acteurs internes et externes ainsi que leur rôle
- Lister les enjeux d'une démarche de prévention à partir de l'analyse d'un accident de service
- Réaliser, à partir d'une grille d'audit, une évaluation des risques, puis la retranscrire dans le Document Unique et proposer des mesures de prévention

### Travaux individuels

- Argumenter de manière concrète, les mesures de prévention existantes en tenant compte des principes généraux de prévention
- Quantifier les risques présents sur le lieu de travail
- Déterminer les situations répondant à la notion de danger grave et imminent

### Travail intersession (Lors des formations réalisées en 3 jours + 2 jours)

- Réalisation d'un travail entre les deux sessions, défini selon le besoin opérationnel des apprenants
- Restitution à l'ensemble du groupe lors de la reprise de la deuxième session

